

HOJA NO. __ (1) __

COMUNICACIÓN									
Fecha(2):	Solicitud(3):	Descripción(4):	TIPO(5):		Medio de Comunicación(6):	Fecha(7):		La comunicación se realizó (9)	
			Interna	Externa		Inicio	Fin	Si	No

Vo Bo (8)

Jefe(a) del Departamento de Comunicación y Difusión

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Número de hoja consecutivo
2	Fecha de solicitud
3	Nombre de la persona que solicita la publicación y/o partes interesadas
4	Describir brevemente la información a publicar
5	Señalar el tipo de publicación, Interna o Externa
6	Medio de comunicación a utilizar
7	Periodo de publicación
8	Nombre y Firma del(la) Jefe(a) del Departamento de Comunicación y/o Difusión
9	El RD firma de conformidad que se dio respuesta a la solicitud de difusión de información.