**GUIA DE ELABORACIÓN DEL INFORME TECNICO DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

***OBJETIVO:*** Elaborar un documento de Informe Técnico de Residencia Profesional.

PORTADA OFICIAL

INDICE

1.- INTRODUCCIÓN (Resumen de la información presentada)

2.- JUSTIFICACIÓN (Importancia del tema a desarrollar)

3.- OBJETIVOS

3.1General

3.2Específicos

4.-PROBLEMAS A RESOLVER (Planteamiento del problema)

5.-PROCEDIMIENTO Y DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

5.1Procedimiento del tema a desarrollar, metodología.

5.2Descripción de cada una de las actividades desarrolladas de acuerdo a lo establecido en su cronograma. (Si se considera necesario podrá abrir sub-subtemas p.ej. 5.2.2)

6.-RESULTADOS, PLANOS, GRÁFICAS, PROTOTIPOS Y PROGRAMAS (Producto obtenido)

7.-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES (Apreciación personal de si los objetivos planteados tanto del tema como personales se cumplieron o no)

8.-COMPETENCIAS DESARROLLADAS

9.-REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS Y VIRTUALES (Orden alfabético por apellido paterno del autor, título, editorial, edición; similar para las fuentes de consulta, para las virtuales agregar dirección específica)

**Formato:**

1.- Tipo de letra Arial o Tahoma.

2.- Títulos 14´, centrado, mayúsculas, negritas.

3.- Subtítulos 12´, izquierda, mayúsculas y minúsculas, negrita.

4.- Texto 12´, justificado, mayúsculas y minúsculas, normal.

5.- Párrafos no mayores a 10 renglones.

6.- Cada tema debe iniciar en una nueva página.

7.- Notas al pie o citas textuales, referencias, 10´, justificado, mayúsculas y minúsculas, normal.

8.- Si se requiere el uso de viñetas, utilice el mismo tipo en todo el documento.

9.- El índice deberá ir cargado a la derecha respetando el formato para títulos y subtítulos.

10.- La paginación inicia en la hoja de la introducción contando desde la portada. (La numeración se realizará inferior derecha respetando el tipo de letra en 10´).

**ATENTAMENTE**

**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**