**ESTRUCTURA DEL REPORTE FINAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPÍTULO** | **ESTRUCTURA** |
| **Preliminares** | 1.-Portada  2.-Agradecimientos  3.-Resumen  4.-Indice |
| **Generalidades del proyecto** | 5.-Introducción.  6.-Descripcion de la empresa u organización y del puesto o área del trabajo del estudiante.  7.-Probemas a resolver, priorizándolos.  8.-Objetivos (General y Específicos).  9.-Justificación. |
| **Marco Teórico** | 10.-Marco Teórico (Fundamentos teóricos). |
| **Desarrollo** | 11.-Procedmiento y descripción de las actividades realizadas. |
| **Resultados** | 12.-Resultados, planos, graficas, prototipos, manuales, programas, análisis estadísticos, modelos matemáticos, simulaciones, normatividades, regulaciones y restricciones, entre otros. Solo para proyectos que por su naturaleza lo requieran: estudio de mercado, estudio técnico y estudio económico.  13.-Actividades sociales realizadas en la empresa u organización (si es el caso). |
| **Conclusiones** | 14.-Conclusiones del proyecto, recomendaciones y experiencia personal y profesional adquirida. |
| **Competencias desarrolladas** | 15.-Competencias desarrolladas y/o aplicadas. |
| **Fuentes de información** | 16.-Fuentes de información. |
| **Anexos** | 17.-Anexos (carta de autorización por parte de la empresa u organización para la titulación y otros si son necesarios).  18.-Registro de productos (patentes, derechos de autor, compra-venta del proyecto, etc.). |

**Formato:**

1.- Tipo de letra Arial.

2.- Títulos 14´, centrado, mayúsculas, negritas.

3.- Subtítulos 12´, izquierda, mayúsculas y minúsculas, negrita.

4.- Texto 12´, justificado, mayúsculas y minúsculas, normal.

5.- Párrafos no mayores a 10 renglones.

6.- Cada tema debe iniciar en una nueva página.

7.- Notas al pie o citas textuales, referencias, 10´, justificado, mayúsculas y minúsculas, normal.

8.- Si se requiere el uso de viñetas, utilice el mismo tipo en todo el documento.

9.- El índice deberá ir cargado a la derecha respetando el formato para títulos y subtítulos.

10.- La paginación inicia en la hoja de la introducción contando desde la portada. (La numeración se realizará inferior derecha respetando el tipo de letra en 10´).

**ATENTAMENTE**

**DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES**