|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  **Nombre del Documento: Instructivo para el** **Reclutamiento y Selección del Personal**  | **Código: ITI-ITSIG-GR-01**  |
| **Revisión: 0**  |
|  **Referencia a la Norma ISO 9001:2015 7.1.2,** **7.2 ISO 14001:2015 7.2 OHSAS 18001:2007** **4.4.2 ISO 50001:2011 4.5.2**  | **Responsable:** **Recursos Humanos**  |
|  **Página 1 de 1**  |

**INSTRUCTIVO PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, PROMOCIÓN, ASCENSO Y PERMANENCIA DEL PERSONAL**

1. El reclutamiento, selección, contratación, promoción, ascenso y permanencia del personal del Instituto Tecnológico de Iguala se realiza a través del Departamento de Recursos Humanos.

1. El reclutamiento, selección y contratación del personal se opera a través del procedimiento externo TecNM-AD-PO-003, para personal de nuevo ingreso.

1. La promoción, ascenso y permanencia del personal adscrito al Instituto Tecnológico de Iguala opera a través del procedimiento externo TecNM- MSGIGPR-04**.**

1. El Departamento de Recursos Humanos, operará el procedimiento de acuerdo al tipo de convocatoria, sea para personal de nuevo ingreso o para promoción ascenso y permanencia del personal adscrito.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Registros  | Tiempo de retención  | Responsable de conservarlo  | Código de registro  |
| Convocatoria  | 1 año  | Recursos Humanos  | Por Numero de Convocatoria  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CONTROL DE EMISIÓN**  |  |
| **ELABORÓ**  | **REVISÓ**  | **AUTORIZÓ**  |
| I.S.C. Hugo Erasmo Perdomo Roldan  | C.P Andrea Arzate Salgado  | L.I. Areli Barcenas Nava  |
| Jefe del Depto. De Recursos Humanos  | Subdirectora de Servicios Administrativos  | Directora  |
| Firma:  | Firma:  | Firma:  |
| Fecha: 01/03/2017  | Fecha :13/03/2017  | Fecha :27/03/2017  |

**Los documentos impresos se consideran “Documentos no controlados” a excepción del que está en resguardo por el (la) RD**