**REPRODUCCIÓN DIGITAL (PLAN 2009-2014)**

Entregar a la División de Estudios Profesionales 7 Cd’s, los cuales deben contener:

1.- Portada color vino (sin el nombre del asesor) (Pág. Tec.)

2.- Contraportada (**Escanear**)

3.- Portada 2020 con el nombre del asesor (a)

4.- Oficio de autorización de reproducción digital del trabajo profesional (**escanear**).

5.- Dedicatoria o agradecimiento (**opcional**).

6.- Índice.

7.- Trabajo completo.

Los Cd’s deberán contener lo siguiente:

1.- Carátula de los Cd’s con los datos de la portada 2020.

2.- Grabar su archivo en formato PDF, con los documentos en el orden anterior.

3.- El nombre del archivo deberá ser de la siguiente manera.

 Ejemplo: T.I.2020–I.G.E.–Nombre del alumno (a) s.

4.- Los Cd´s se entregarán en sobre blanco con visibilidad de la carátula del disco.

Los Cd´s deberán entregarlos a la División de Estudios Profesionales (Coordinacion de Apoyo a la Titulación) antes de que realice la revisión de documentos en el Departamento de Servicios Escolares.

Para cualquier duda, comunicarte a la Coordinación de Apoyo a la Titulación, a los tels. 733 33 21425 y 733 3327515, **ext. 1142**, en un horario de 08:00 a 14:00 hrs., de lunes a viernes.

Con gusto te atenderemos.

**Contacto**

Correo: coordinacion.titulacion@itiguala.edu.mx

<http://www.itiguala.edu.mx/titulacion-2/>

Visita: la pág.  Coordinación de Apoyo a la Titulación.