



NOMBRE DEL FORMATO: FORMATO PARA CALENDARIO ESCOLAR

CODIGO: ITI-AC-PO-002-01

REVISIÓN:1

REFERENCIA DE LA NORMA ISO 9001:2008 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

PÁGINA 1 de 4


INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

CALENDARIO ESCOLAR PERIODO: AGOSTO- DICIEMBRE 2017

No.	ACTIVIDADES	FECHAS Y/O PERIODO
JULIO		
1	Fin de cursos de verano, entrega de actas al Coordinador y captura de calificaciones en el SSI	27
2	Captura de calificaciones de verano en el SII	28-30
AGOSTO		
3	Sello de No adeudo por el Centro de información	Continuo
4	Revisión de documentos de titulación	Continuo
5	Entrega de cardex, fotos y orden de pago de certificado (alumnos a egresar)	Continuo
6	Pago de multas en el Centro de Información	Continuo
7	Entrega de reporte y tercera evaluación bimestral de Servicio Social semestre enero-junio 2017	7-11
8	Pago de Inscripción de NUEVO INGRESO ➤ Ing. en Sistemas Computacionales y C.P. ➤ Informática, Ing. Industrial e Ing. en Gestión Empresarial	1-15 1-16
9	Canje de la ficha de depósito de NUEVO INGRESO ➤ Ing. en Sistemas Computacionales y C.P. ➤ Informática, Ing. Industrial e Ing. en Gestión Empresarial	15 16
10	Examen de Admisión 2a. Etapa.	4
11	Entrega de Actas de Verano a Servicios Escolares	7
12	Inicio de labores Agosto-Diciembre17	7
13	Período de registro de calificaciones de Residencias Profesionales semestre Enero-Junio/17	7-8
14	Pago de reinscripción Ago-Dic/16 a nombre del Tecnológico Nacional de México. Cuenta 0176-7841910, Banco: Banamex ➤ Tercer Semestre ➤ Quinto Semestre ➤ Séptimo semestre, en adelante	1-8 1-9 1-10
15	Canje de recibo del banco por recibo oficial (Recursos Financieros) ➤ Tercer Semestre ➤ Quinto Semestre ➤ Séptimo semestre, en adelante	7-8 7-9 7-10
16	Curso Propedéutico	7-11
17	Cursos de Actualización Docente y Profesional	7-11
18	Revisión de requisitos y autorización de reinscripciones ➤ Carnet (seguro México) ➤ Recibo de pago ➤ Boleta Enero-Junio/15 ➤ No tener adeudos	7-11
19	Publicación de resultados del Examen de Admisión 2a. Etapa	11
20	Recepción de solicitudes de Equivalencia (traer certificado parcial y los programas de estudios de las materias cursadas), convalidación y revalidación	7-18

	Nombre:	FIRMA	FECHA
Elaboró:	M.C. FRANCISCO JUÁREZ HERRERA		30 de junio de 2017
Revisión:	ING. JAVIER TABOADA VAZQUEZ		30 de junio de 2017





	NOMBRE DEL FORMATO: FORMATO PARA CALENDARIO ESCOLAR	CODIGO: ITI-AC-PO-002-01
	REFERENCIA DE LA NORMA ISO 9001:2008 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3	REVISIÓN:1
		PÁGINA 2 de 4

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

CALENDARIO ESCOLAR PERIODO: _____ AGOSTO- DICIEMBRE 2017 _____

No.	ACTIVIDADES	FECHAS Y/O PERIODO
AGOSTO		
21	Reinscripción de todas las carreras por semestre: ➤ Tercer Semestre ➤ Quinto Semestre ➤ Séptimo semestre, en adelante	8 9 10
22	Inscripción de alumnos a Residencias Profesionales semestre Ago.Dic./17	11
23	Curso de Inducción a Aspirantes	14
24	Actividades de academia	14-18
25	1a. Reunión del Comité Académico	15
26	Inscripciones de nuevo ingreso. ➤ Ing. en Sistemas Computacionales y C.P. ➤ Informática, Ing. Industrial e Ing. en Gestión Empresarial	15 16
27	Elaboración y entrega de cartas de presentación y agradecimiento de Residencias Profesionales Ago-Dic./17	18
28	Entrega de Instrumentación Didáctica por competencias y otros productos propuestos por el docente.	18
29	Inicio de Residencias Profesionales semestre Agosto-Diciembre/17	21
30	Periodo de realización de Residencias Profesionales	21 ago/8 dic.
31	Inicio de clases semestre Agosto-Diciembre/17	21
32	Solicitud de baja temporal	21
33	Resello de credenciales (presentar horario Ago-Dic/17) inicio	21
34	Reposición de Credenciales (único periodo)	21 ago/22 sept.
35	Reinscripciones Extemporáneas	21-22
36	Baja de materias	23-24
37	Solicitudes de visita de estudio a Departamentos Académicos	25
38	Inscripción y Reinscripción a las Actividades Extraescolares	28-31
39	Entrega de reporte y primera evaluación bimestral de Servicio Social	28-31
40	Fecha límite de entrega de Reporte final de Servicio Social	31
SEPTIEMBRE		
41	Sello de No Adeudo por el Centro de información	Continuo
42	Revisión de documentos de titulación	Continuo
43	Entrega de cardex, fotos y orden de pago de certificado (alumnos a egresar)	Continuo
44	Pago de multas en el Centro de Información	Continuo
45	Inicio de cursos de Actividades Extraescolares	4
46	Solicitud y pago de boletas de Actividades Extraescolares 1a. Etapa	4-15
47	XXIV Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (etapa local Evaluación en Línea)	6
48	Inicio del Taller de Lectura	8
49	Inicio periodo de visitas de estudio	11
50	2a. Reunión del Comité Académico	12
51	Resello de credenciales (presentar horario Ago-Dic/17)	22

	Nombre:	FIRMA	FECHA
Elaboró:	M.C. FRANCISCO JUÁREZ HERRERA		30 de junio de 2017
Revisión:	ING. JAVIER TABOADA VAZQUEZ		30 de junio de 2017

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN



NOMBRE DEL FORMATO: FORMATO PARA CALENDARIO ESCOLAR

CODIGO: ITI-AC-PO-002-01

REVISIÓN:1

REFERENCIA DE LA NORMA ISO 9001:2008 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3

PÁGINA 3 de 4


INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

CALENDARIO ESCOLAR PERIODO: _____ AGOSTO- DICIEMBRE 2017 _____

No.	ACTIVIDADES	FECHAS Y/O PERIODO
OCTUBRE		
52	Fecha límite para la entrega del 1er. Reporte Parcial de Residencias Profesionales	22
53	Fin de bajas temporales	22
54	Entrega de Boletas de Actividades Extraescolares 1a. Etapa	25-29
55	Primera Reunión con alumnos a realizar Residencias Profesionales Ene-Jun/18	27
56	Área Académica integra y/o actualiza el directorio de egresados por departamento	28 al 2 Oct
57	Sello de No adeudo por el Centro de información	Continuo
58	Revisión de documentos de titulación	Continuo
59	Entrega de cardex, fotos y orden de pago de certificado (alumnos a egresar)	Continuo
60	Pago de multas en el Centro de Información	Continuo
61	Inicio de Promoción Institucional	2
62	Solicitud de Constancias de Créditos de Actividades Extraescolares 1a. Etapa	2-13
63	Aplicación de encuestas del Programa de Egresados a cargo de los departamentos académicos	2-6
64	1er. Seguimiento de la Instrumentación Didáctica por Competencias	2-6
65	Feria de la Salud	2-6
66	Inicio de período de visitas técnicas a empresas para generar proyectos residenciales	9
67	XXIV Evento Nacional Estudiantil de Ciencias Básicas (Etapa local Evaluación frente a pizarrón	11
68	3a. Reunión del Comité Académico	12
69	Reunión del Comité de Vinculación	13
70	Entrega de Constancias de Créditos de Actividades Extraescolares 1a. Etapa	16-20
71	Entrega de fichas de Nuevo Ingreso (Enero-Junio/18)	16 oct al 11 enero 18
72	2a. Reunión con alumnos a realizar Residencias Profesionales semestre Enero-Junio/18	20
73	XXIV Semana Nacional de Ciencia y Tecnología	23-27
74	Solicitud y pago de boletas de Actividades Extraescolares 2a. Etapa	23-31
75	Entrega de reporte y segunda evaluación bimestral de Servicio Social	27-31
76	Fecha límite para la entrega del 2º reporte parcial de Residencias Profesionales	27
77	Ceremonia de Graduación	27
NOVIEMBRE		
78	Sello de No adeudo por el Centro de información	Continuo
79	Revisión de documentos de titulación	Continuo
80	Entrega de cardex, fotos y orden de pago de certificado (alumnos a egresar)	Continuo
81	Pago de multas en el Centro de Información	Continuo
82	Concurso de Ofrendas y Tumbas	1
83	Entrega de reporte de reporte y segunda evaluación bimestral de Servicio Social	1-3

	Nombre:	FIRMA	FECHA
Elaboró:	M.C. FRANCISCO JUÁREZ HERRERA		30 de junio de 2017
Revisión:	ING. JAVIER TABOADA VAZQUEZ		30 de junio de 2017

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
 INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
 DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

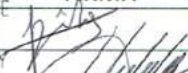
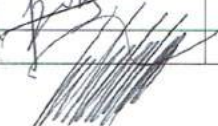
	NOMBRE DEL FORMATO: FORMATO PARA CALENDARIO ESCOLAR	CODIGO: ITI-AC-PO-002-01
	REFERENCIA DE LA NORMA ISO 9001:2008 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.5.3	REVISIÓN:1 PÁGINA 4 de 4

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE IGUALA
SUBDIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y VINCULACIÓN
DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN.

CALENDARIO ESCOLAR PERIODO: _____ AGOSTO- DICIEMBRE 2017 _____

No.	ACTIVIDADES	FECHAS Y/O PERIODO
NOVIEMBRE		
84	Solicitud de traslado	6 - 10
85	Entrega de boletas de Actividades Extraescolares 2a. Etapa	6-10
86	V Concurso Local de Programación	8
87	Reunión del Consejo de Vinculación	9
88	4ª. Reunión del Comité Académico	14
89	Jornadas Académicas de Ingeniería Industrial	14-15
90	Fin de período visitas técnica a empresas para generación de proyectos residenciales	15
91	Congreso de Ciencias Económico - Administrativas	16-17
92	2º. Seguimiento de planeación del Curso y Avance Programático	20-24
93	Recepción de anteproyectos de Residencias Profesionales semestre enero-junio/18	21
94	Publicación de la Convocatoria de Servicio Social, periodo Enero-Junio/18	22
95	Cada Departamento de carrera analiza, interpreta y gráfica la información, elabora y entrega resultados a la Oficina de Seguimiento a Egresados.	24
96	Límite de realización de Visitas de Estudio	24
97	Solicitud de Constancias de Créditos de Actividades Extraescolares 2a. Etapa	27-30
DICIEMBRE		
98	Fecha límite para entrega del 3er. Reporte parcial de Residencias Profesionales	1
99	Curso de Inducción al Servicio Social, periodo Enero-Junio/18	1
100	Recibe la Oficina de Seguimiento de Egresados los resultados del Seguimiento por carrera, integra el Informe Final, lo envía al TNM y lo entrega a las autoridades del IT.	1-6
101	Solicitud de Constancias de Créditos de Actividades Extraescolares 2a. Etapa	1-8
102	Evaluación al Desempeño Docente	4-15
103	Feria de Proyectos	6
104	Asignación del Servicio Social, periodo Enero-Junio/18	8
105	Termino de Residencias Profesionales	8
106	Fin de clases semestre Ago-Dic./17	8
107	entrega del informe de Residencias Profesionales	19
108	Evaluación de segunda intención planes 2009, 2010	11-15
109	Entrega de calificaciones a Servicios Escolares	18-19
110	Periodo de entrega de reporte final	18-19



	Nombre:	FIRMA	FECHA
Elaboró:	M.C. FRANCISCO JUÁREZ HERRERA		30 de junio de 2017
Revisión:	ING. JAVIER TABOADA VAZQUEZ		30 de junio de 2017